



# Universidad de Valladolid

CURSO 2026/2027

MANUAL

DE

AUTOMATRÍCULA

## Estudios de Grado

---



## ¿Quién puede efectuar automatrícula?

Los estudiantes de todos los Centros de la Universidad deberán realizar AUTOMATRÍCULA ([www.uva.es](http://www.uva.es)), excepto los que se especifican a continuación:

- Los provenientes de cambio de Universidad y/o estudios.

Los estudiantes de nuevo ingreso para acceder a la automatrícula deberán utilizar el usuario y la clave de preinscripción.

Además de realizar su automatrícula en el plazo correspondiente, deberán enviar, en dicho plazo, la documentación justificativa que les corresponda, bien a través del registro general o registros auxiliares de la Universidad de Valladolid o de acuerdo con los procedimientos establecidos en Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

Por otra parte, los estudiantes que:

- Soliciten la condición de estudiante a TIEMPO PARCIAL.
- Tengan derecho a bonificación de matrícula por víctima de terrorismo, víctima de violencia de género, Beneficiarios de la prestación del ingreso mínimo vital, solicitantes y beneficiarios de Protección Temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania, Premio de Excelencia o Matrícula de Honor en la etapa de Bachillerato en los estudios que le dan acceso a la Universidad.
- Tengan derecho a bonificación o exención de precios de matrícula por familia numerosa y/o discapacidad y no autoricen la consulta electrónica de sus datos a la Universidad de Valladolid.

Y quieran aplicar dicha condición o bonificación en el momento de realizar AUTOMATRÍCULA deberán presentar previamente la documentación justificativa correspondiente en la Secretaría Administrativa de su Centro de estudios.

Respecto a los estudiantes que puedan tener derecho a bonificación de matrícula por pertenecer al colectivo del personal UVA, deberán solicitarlo previamente, según lo que establezca la correspondiente convocatoria de Ayudas Sociales, para el curso 2026/2027.



## 1 - Acceso a la aplicación

La URL a la que se debe acceder es: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>, iremos a la opción de Estudios de Grado:

Inicio

**UVA** Gestión Académica - Alumnos  
Gestión de trámites académicos

<b>Grado</b> Información sobre trámites académicos aplicados a estudios oficiales de Grado	<b>Máster</b> Información sobre trámites académicos aplicados a estudios de Máster	<b>Doctorado</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Doctorado	<b>Formación Continua</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Formación Continua
<b>Identidad</b> Información sobre cuentas de usuario para el alumno y el personal	<b>Becas Propias</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Becas Propias	<b>Intercambio</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Intercambio	<b>Prácticas en Empresa</b> Información sobre trámites académicos aplicados a Prácticas en Empresa

Dentro de la opción de Estudios de Grado pulsaremos sobre la opción de Alta de Matricula, que solo estará habilitado para las fechas de Automatricula, y se abrirá una nueva pantalla en la que se nos pedirán nuestros datos de acceso.

Inicio Estudios de Grado

**Estudios de Grado**

- [Guia de matrícula](#)
- [Encuesta Docente](#)  
Consulta calendario
- [Alta de matrícula](#)  
Iniciar el trámite de matrícula a un grado
- [Consulta de matrícula](#)  
Consulta matrícula
- [Modificación Matrícula](#)  
Servicio no vigente
- [Consulta de Expedientes](#)  
Iniciar el trámite de consulta de tus expedientes académicos
- [Consulta de Expedientes en INGLES](#)  
Iniciar el trámite de consulta de tus expedientes académicos
- [Movilidad SICUE](#)
- [Acceso a Cursos Puente - NO TIENEN QUE REGISTRARSE](#)
- [Acceso a Cursos Puente - Solicitantes SIN USUARIO UVA. Se tienen que DAR DE ALTA en \(REGISTRAME\)](#)
- [Acceso a Cursos Puente - Solicitantes ya registrados en \(REGISTRAME\)](#)



Debemos introducir nuestro usuario /password.

- Para alumnos UVA sera (e+NIF) y nuestro password UVA
- Para alumnos de Nuevo Ingreso se compone de NIF y nuestro password de preinscripcion

## 2 – Alta de Matrícula

Una vez dentro de la aplicación la primera pantalla que veremos es la de datos personales, deberemos comprobar que éstos son correctos.



Antes de pasar a la siguiente pantalla hay que confirmar:  
Haber leído la información sobre:

- El correo electrónico de la Uva.
- La normativa de protección de datos.

Localidad	Valladolid
Provincia	Valladolid
País	España
Teléfono	

En el momento de formalización de la matrícula la Uva le proporcionará una dirección de correo electrónico corporativo para uso académico. Además la Uva, de acuerdo con el Reglamento de notificaciones electrónicas y comunicaciones de la Uva, utilizará esa dirección para realizar las comunicaciones internas y efectuar las notificaciones electrónicas.

Confirma haber leído esta información

Para poder cumplir con los fines y objetivos que definen la Ley Orgánica de Universidades y sus Estatutos la Universidad de Valladolid (Uva) debe tratar información personal y lo hacemos garantizando la seguridad y los derechos de nuestros estudiantes. Tras la lectura de este documento podrás saber cómo, por qué y para qué tratamos tus datos personales y cómo garantizamos tus derechos.

**1. ¿Quién trata tus datos?**  
El responsable del tratamiento de sus datos es:  
Universidad de Valladolid  
CIF: O4718021C  
Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid  
Responsable de privacidad: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)  
Delegado de protección de datos: [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

**2. ¿Cómo puedes contactar con nuestro delegado de protección de datos?**  
El delegado de protección de datos es la persona encargada de supervisar que cumplimos las normas sobre protección de datos y ayudarte. Si tienes alguna duda o consulta sobre cómo tratamos los datos puedes contactar con el delegado de protección de datos en: [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

Además, deberá confirmar si se autoriza o no a la Universidad de Valladolid a la verificación de los datos de identidad y N.U.S.S:

#### Datos de identidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula.

- AUTORIZO la consulta de mis datos de identidad  
 NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN

La Universidad de Valladolid podrá realizar la consulta electrónica de su número de afiliación a la Seguridad Social; en el caso de prácticas no remuneradas es obligatorio para su realización (art. 28.2 Ley 39/2015).

En caso de OPOSICIÓN, deberá indicar los motivos y aportar la correspondiente documentación acreditativa en su centro de matrícula.

- AUTORIZO la consulta de mi número de afiliación a la Seguridad Social para su verificación  
 NO AUTORIZO. Debe indicar el MOTIVO DE OPOSICIÓN



La segunda pantalla es la de datos estadísticos, la cual debemos rellenar.

Estos datos se usarán con fines estadísticos

**Datos Estadísticos**

¿Accede por primera vez al Sistema Universitario Español (SUE) durante este curso?

Año de acceso al Sistema Universitario Español (SUE)

Estudio de acceso

Especialidad del estudio de acceso

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso

Último año que cursó el estudio que le da acceso

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso

Nivel de estudios del padre y madre o tutores

Padre

Madre

Trabajo del padre y madre o tutores y del alumno

Padre

Madre

Estudiante

**Discapacidad**

**Tipo**

Ninguna

Física

Sensorial visual

Sensorial auditiva

Otras

**Grado**

Ninguna

Inferior al 33%

Del 33% al 65%

A partir del 65%

En “Asignaturas a matricular” pasaremos a escoger las asignaturas de las cuales queremos matricularnos.



Dispone de varias “pestañas” en las que se encuentran agrupadas las asignaturas, según se trate de asignaturas pendientes (si las hubiere), asignaturas del plan o asignaturas de programa de intercambio (si se van a cursar en el extranjero y se han declarado en el contrato de estudios o “learning agreement”).

Para matricular las asignaturas se debe pinchar sobre el botón + que se encuentra a la izquierda del código de la asignatura.



Vemos en el cuadro superior derecho, color rojo, donde se irán añadiendo el número de asignaturas seleccionadas y la suma de los créditos totales.

**Nombre** [Redacted] **DN** [Redacted]  
**Año** 2020/2021  
**Centro** 203 - FACULTAD DE CIENCIAS **IMA** [Redacted]  
**Estado** 342 - Grado en Matemáticas **Tipo de Estudios** 5 - Grado  
**Plan de Estudios** 394 - Grado en Matemáticas **Especialidad** 0 - Sin especialidad definida

**Mi matrícula**  
 Asignaturas: 0 | Créditos: 0

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**  
**Especialidad** 0 - Sin especialidad definida  
**Régimen de Permanencia** 1 - Régimen de Permanencia General

Seleccione una asignatura para empezar

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Conv. Cursos
40004 - INFORMÁTICA	203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Formación básica	6.0	X	1	XX						0
40005 - CÁLCULO NUMÉRICO	203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Formación básica	6.0	X	1	XX						0
40006 - INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN OPERATIVA	203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Formación básica	6.0	X	1	XX						0
40007 - FÍSICA GENERAL	203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Formación básica	6.0	X	1	XX						0

Cuando seleccionemos una asignatura que tenga varios grupos y se pueda elegir, se nos abrirá una nueva ventana en la cual podremos seleccionar el grupo en el que queremos matricularnos.

**Personales** **estadístico** **matricular** **pago** **la matrícula**

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**  
**Especialidad** 0 - Sin especialidad definida  
**Régimen de Permanencia** 1 - Régimen de Permanencia General

**40000 - ALGEBRA Y GEOMETRIA LINEALES I**

Grupos

Centro	Plan	Periodo	Grupo	Idioma	Capacidad	Observaciones	Propio / Externo	Turno
<input checked="" type="radio"/> 203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Anual	1	Cast.	8		Propio	Mañana
<input type="radio"/> 203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Anual	2	Cast.	8		Propio	Mañana

**Cancelar**

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Conv. Cursos
40000 - ALGEBRA Y GEOMETRIA LINEALES I	203 - FACULTAD DE CIENCIAS	394 - Grado en Matemáticas	Formación básica	6.0	X	1	XX						0
40001 - CALCULO INFINITESIMAL													0
40002 - MATEMATICAS BASICAS													0



Una vez que ya hemos seleccionado el grupo en el recuadro superior derecho de color rojo aparecerá que tenemos 1 asignatura, con el número de créditos de ésta. Según vayamos seleccionando más asignaturas en el cuadro rojo de la parte derecha superior se irá reflejando el total



Finalizada la selección de las asignaturas, pasaremos a la pantalla “Información del pago”, en la que debemos rellenar si se solicita beca y si se aplica descuento. Si el alumno tiene asignado algún tipo de descuento, en esta pantalla podrá escoger entre los tipos de descuento que tenga. Para ello deberá tener actualizada la documentación en la Secretaría del Centro, excepto si tienen descuentos por familia numerosa y/o discapacidad.

En el caso de que quiera aplicar descuentos por discapacidad o familia numerosa, deberá informar la CCAA que expide la correspondiente acreditación.

## INFORMACION DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponibles

- FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
- F. N. GRAL. DE 3 O MENOS HIJOS

Seleccionados

- FAMILIA NUMEROSA GENERAL DISCAPACIDAD DEL 33%

Comunidad autónoma donde se tramitó la discapacidad

- Andalucía
- Aragón
- Asturias

Además, podrá AUTORIZAR la verificación de los datos de Familia Numerosa o Discapacidad. Si opta por NO AUTORIZAR deberá indicar el MOTIVO y tendrá la obligación de presentar la documentación justificativa en la Secretaría Administrativa de su Centro o en las Unidades Administrativas Territoriales de Segovia o Soria o en la Unidad de Gestión Integrada de Palencia.

Descuento por Discapacidad

Para la correcta tramitación de esta solicitud la ley le concede el derecho a no aportar documentos y a que la Universidad de Valladolid realice la consulta electrónica de datos, documentaciones y/o certificaciones a otros organismos públicos (art. 20.2 Ley 39/2015)

(IMPORTANTE: Esta consulta requiere consentimiento expreso, en caso de NO AUTORIZACIÓN deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa en su Centro de matrícula)

AUTORIZO expresamente el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

NO AUTORIZO el acceso a los sistemas de verificación de mis datos de DISCAPACIDAD

Motivo

---

Si el pago es por domiciliación bancaria debemos comprobar que los datos del Número de Cuenta y del Titular de la cuenta son los correctos. En caso de ser la primera vez que se domicilia o haya cambio de titular, le saldrá, al finalizar la matrícula, un mensaje sobre la normativa bancaria que deberá aceptar. Después de confirmar la matrícula podrá descargar un documento de Mandato SEPA, que deberá firmar el titular y enviar o entregar en la Secretaría del Centro.



Para pagar en varios plazos es obligatorio domiciliar.

Si el pago es por entidad Financiera en la última pantalla, además del impreso de resumen de la auto-matrícula, obtendremos un impreso del abonaré que debemos llevar al banco para realizar el ingreso (Cualquier sucursal del Banco de Santander).



Tras cumplimentar y revisar la información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

## INFORMACIÓN DEL PAGO

### Aplicación descuento

Seleccionado       Disponible

Tipo de descuento: PERSONAL LIVA 75%  
 PERSONAL CON CALIFICACIONES

Tipo de beca: No becado Grado

Domiciliación Bancaria

Forma de pago del primer plazo  
 Forma de pago aplazado  
 Número de cuenta bancaria (BAN)  
 Código BIC (SWIFT)  
 Titular de la cuenta

### Otros importes

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR

La última pantalla es la pantalla de confirmación de la matrícula, en la que aparecerá un resumen de nuestra matrícula (asignaturas, créditos, grupos de asignaturas seleccionados, tasas adicionales, datos bancarios e importe total de la matrícula).

### Datos generales

Correo institucional: [Redacted]  
 Autoriza difusión del domicilio: SI  
 Curso más alto: 1  
 Tipo de plan: créditos  
 Alumno condicional becario: No  
 Tipo de descuento: 0 - OPORTUNIDAD

### Datos Académicos

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces mar.	Conv. agotadas	Convall.	Cód. PL
40000	ALGEBRA Y GEOMETRIA LINEALES I	1	Cast.	0	Formación básica	1	XX	12.0	2	0	No	0
40001	CALCULO INFINITESIMAL	1	Cast.	0	Formación básica	1	XX	12.0	2	0	No	0
40002	MATEMATICAS BASICAS	1	Cast.	1	Formación básica	1	XX	6.0	2	0	No	0
40003	ELEMENTOS DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA DESCRIPTIVA	1	Cast.	1	Formación básica	1	XX	6.0	2	0	No	0

Créd. Mat: Básicos: 36.0

### Tasas e Importes Matrícula

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Credito en 2. matric.	36.0	27,81 €	1.001,16 €	1.001,16 €
Total tasas				1.001,16 €

Descripción	Importe	Total
Seguro Escolar	1,12 €	1,12 €
Gastos Generales - Administración	15,00 €	15,00 €
Total tasas		16,12 €


Cuando pulsemos en el botón confirmar, que está en la parte inferior de la pantalla (mientras no se pulse dicho botón se puede modificar en las pantallas anteriores), pasaremos a una nueva pantalla en la que podremos imprimir, enviarnos por mail y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula. Pulsar el botón continuar para finalizar el proceso.



## 3 – Autoanulación de Matrícula

Esta opción de anulación por autoservicio solamente estará habilitada para los estudiantes de nuevo ingreso que sean admitidos en otros estudios de la Universidad de Valladolid para el mismo curso académico y quieran efectuar el cambio de opción por preinscripción.

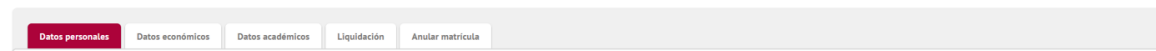
Dentro de la opción de Estudios de Grado pulsaremos sobre la opción de Anulación de Matrícula:

➔ **Anulación de Matrícula**   
Autoanulación de Matrícula

Una vez dentro de la aplicación se visualizará esta pantalla:

Gestión de Matrícula / Anulación matrícula

Nombre y apellidos	[Redacted]	DNI	[Redacted]
Año	[Redacted]	NIA	[Redacted]
Centro	202 - Facultad de Derecho	Tipo estudio	5 - Grado
Estudio	374 - Grado en Derecho	Especialidad	0 - Sin especialidad definida
Plan de estudios	436 - Grado en Derecho	Real decreto	RD 822/2021
Régimen	3 - Régimen de Permanencia General		



Pinchamos en la pestaña “Anular matrícula”. Hay que confirmar si se desea continuar con la anulación:

Gestión de Matrícula / Anulación matrícula

¿Se confirma la anulación de la matrícula?

Si se confirma al aceptar, aparecerá este mensaje:

Gestión de Matrícula / Anulación matrícula

 La anulación lógica se ha procesado correctamente.



El expediente se cierra con el estado “Cerrado por anulación de matrícula por cambio de opción de preinscripción”:

Expedientes > Consulta de expedientes

Consulta de Expediente			
Apellidos y nombre	[REDACTED]	DNI	[REDACTED]
N.I.P	[REDACTED]	N.I.A	[REDACTED]
Centro	Facultad de Derecho	Rama	Ciencias Sociales y Jurídicas
Tipo de estudio	Grado	Campo de estudio	Derecho y especialidades jurídicas
Plan estudios	436 - Grado en Derecho	Estudios	374 - Grado en Derecho
Estado expediente	Cerrado por anulación de matrícula por cambio de opción de preinscripción	Especialidad	0 - Sin especialidad definida
Régimen de permanencia	3 - Régimen de Permanencia General	Número de expediente	677286
Real Decreto	RD 822/2021		

Completada la anulación, nos permitirá matricularnos del estudio posterior en el que haya sido admitido.